

## Arreglando problemas

1. De ser necesario haga varios intentos para ingresar a su cuenta antes de contactar al departamento de apoyo.
2. Los usuarios pueden tratar de ingresar su clave de acceso hasta nueve veces al cabo de las cuales la cuenta será cerrada. Adicionalmente, usted tiene hasta tres intentos para contestar sus preguntas clave antes de que su cuenta sea cerrada.
3. Recuerde que su contraseña y nombre de usuario son sensibles, por tanto deben ser escritos con mayúsculas o con minúsculas como en la forma original.
4. Si usted sale de la página sin haber hecho click en *log out*, usted podría quedar fuera de su cuenta. ¡ASEGÚRESE SIEMPRE DE HACER CLICK EN *LOG OUT*!
5. Por favor dese cuenta que hay un plazo de 24 horas para que la información sea actualizada y que los maestros tienen hasta cinco (5) días para ingresar calificaciones.
6. El *software* anti-virus y versiones antiguas de *browsers* podrían ocasionar que *i-Parent* no funcionara apropiadamente.

Importante: Los sistemas son puestos fuera de servicio para mantenimiento semanal cada domingo de las 12 PM hasta el lunes a las 6:30 AM. Durante este lapso usted no podrá tener acceso al sistema *i-Parent*.

*Para apoyo inicial...*

**Póngase en contacto con su escuela**

*Para apoyo técnico...  
por favor llame al  
385-4141*

Technology Department  
Oxnard Union High School District

oo

*“Providing a world-class  
education for all students”*

oo

Oxnard Union High School District  
309 S. "K" Street  
Oxnard, CA 93030  
Teléfono: 805-385-2500  
Fax: 805-483-3069  
<http://www.ouhsd.k12.ca.us>



*i-Parent*

*i-Parent*

**Registro En Línea  
para Padres**

## ¿Qué es *i-Parent*?

*i-Parent* es una aplicación de la red informática a través de la cual los padres tienen acceso electrónico a las calificaciones de sus hijos. Está diseñada específicamente para que los padres o tutores (*guardian*) tengan acceso, desde cualquier computadora conectada a la Internet, a cierta información del estudiante dentro del Sistema Informático de *Oxnard Union High School District*.

Los padres o tutores deben registrarse para tener acceso a *i-Parent*. Una vez que los padres o tutores tienen el nombre de usuario (*user name*) y una contraseña (*password*), la información de la asistencia, calificaciones y horario de clases del estudiante estará disponible para ellos a cualquier hora desde cualquier computadora conectada a la Internet.

## Para Crear una Cuenta

Después de registrarse en *i-Parent* en la escuela de su hija (o) usted puede crear una cuenta, haciendo lo siguiente:

<http://iparent.ouhsd.k12.ca.us>

1. Vaya a la dirección electrónica escrita arriba.
2. Elija "*I haven't registered yet.*"
3. En *district #* escriba 1000
4. Ingrese su clave de acceso (*parent access key*) exactamente como está escrita, SIN ESPACIOS.
5. Ingrese la fecha de nacimiento de su hija (o) mayor inscrita (o) en el Distrito escolar.
6. Cree su propio nombre de usuario (*user name*) con seis caracteres por lo menos .
7. Cree su contraseña (*password*)  
Lea los requisitos enlistados.
8. Responda a las preguntas clave.
9. Haga click en *log in*.
10. Elija el nombre de un estudiante para ver su información.

## Usando *i-Parent*

Vaya a la siguiente dirección electrónica:

<http://iparent.ouhsd.k12.ca.us>

1. En *district #* escriba 1000
2. Ingrese su número de usuario y su contraseña (*user name* y *password*).
3. Haga click en *log in*.
4. Elija un nombre de estudiante para ver su información.
5. El horario de su hija (o) será mostrado junto con tres opciones del menú situado a la izquierda que contiene el expediente del estudiante. Estas tres opciones son:
  - A. **Attendance:** ver asistencia diaria, sumario anual y detalles.
  - B. **Gradebook:** ver el horario y calificaciones de su estudiante para cada semestre o término.
  - C. **Schedule:** ver el horario diario del estudiante.
6. Las otras opciones del menú a la izquierda son administrativas. Ellas son:
  - A. **Preferences:** le permite a usted elegir si quiere ser advertida (o) cuando su hija (o) falte a clases.
  - B. **Change Password:** le permite cambiar su contraseña.
  - C. **Select a Student:** lo regresa a la imagen original y le permite seleccionar a otro estudiante o salir de *i-Parent*.